

Projekt

Wnioskodawca: Burmistrz Golczewa

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Golczewskie Żabcie w Golczewie
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/123/2025 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Golczewskie Żabcie w Golczewie i nadania mu statutu (Dz. Urz. woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r, poz. 2696), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2025 r.”;

2) Załącznik, o którym mowa w § 5 zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Kaczyński

radca prawny
Michał Aendt

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 2 lipca 2025 r.

Statut Żłobka Golczewskie Żabcie w Golczewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Golczewskie Żabcie w Golczewie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Golczewo.

3. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 2, 72-410 Golczewo.

4. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Golczewskie Żabcie w Golczewie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren gminy Golczewo.

6. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci mieszkańców gminy Golczewo.

§ 2. 1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz przerw ustalonych przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Golczewa, zwanym dalej „Burmistrzem”.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz.

§ 3. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, zwanych dalej „Rodzicami”.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej i wychowawczej, edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

2. Żłobek wspiera Rodziców w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz wyrabiania umiejętności zachowywania się w otaczającym świecie,

- b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- c) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowania postaw społecznych;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 10) systematyczna współpraca z Rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6. Cele i zadania Żłobka są osiągane, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dziećmi;
- 3) realizowanie programu dydaktyczno-wychowawczego dla dzieci niepełnosprawnych, dostosowanego do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 8) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa Rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

§ 7. W Żłobku, obok działalności podstawowej oraz w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, mogą być świadczone usługi na rzecz pomocy dzieciom.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym kończą 3 lata lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie gminy Golczewo.

§ 9. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka jest uwarunkowane złożeniem przez jego Rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Golczewo.

3. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji oraz okres składania wniosków o przyjęcie do Żłobka określa Dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga Rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w trybie dziennym;
- 2) Rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 3) Rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 4) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej);
- 5) z rodzin objętych pieczą zastępczą;
- 6) z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 7) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka.

§ 10. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

3. Dzieci spoza gminy Golczewo będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.

4. Przy przyjmowaniu dzieci spoza gminy Golczewo stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 5.

§ 11. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) *w przypadku gdy, pomimo spełnienia warunków formalnych, informacje o stanie zdrowia, specjalistycznej diecie, alergiach, stanie psychofizycznym dziecka lub inne istotne okoliczności zawarte przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka uniemożliwiają zapewnienie prawidłowego funkcjonowania grupy dzieci w Żłobku.*

§ 12. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupie, do której uczęszcza dziecko;
- 2) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka;
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych, imprezach i uroczystościach okolicznościowych – w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka;

5) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego; dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 7) informowania o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (np. alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

§ 13. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez Rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje wyłącznie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Gołczewie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Żłobka.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a Rodzicami dziecka.

7. W Żłobku dostosowuje się posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

8. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:

- 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi;
- 2) dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników - alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
- 3) ostateczną decyzję w sprawie żywienia dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka;
- 4) w wyjątkowych wypadkach Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na przynoszenie przez Rodzica posiłków.

§ 15. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku niewywiązywania się Rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w tym opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku, którego okres przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zwłoki w uiszczaniu należności, o których mowa w ust. 1, trwającej powyżej 7 dni, Dyrektor Żłobka wzywa Rodziców dziecka do ich zapłaty w formie pisemnej.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 16. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka, w tym zwierzchnictwo służbowe, wykonuje Burmistrz.

3. Dyrektor Żłobka:

- 1) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku;
- 2) zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz;
- 3) wydaje zarządzenia, w tym regulaminy i instrukcje;
- 4) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz realizację planu finansowego Żłobka;
- 5) zarządza majątkiem Żłobka.

§ 17. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka ponadto należą w szczególności sprawy:

- 1) podejmowania decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalania wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach;
- 3) ustalania zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) ustalania pracownikom Żłobka zakresów czynności;
- 5) zapewnienia pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) organizowania pracy Żłobka;
- 7) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasady organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik, w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka normuje regulamin organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora Żłobka w formie zarządzenia.

2. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 19. 1. Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) określonych w § 15 ust. 1;

- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności;
- 3) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 Dyrektor Żłobka zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować Rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 2) poinformować ustnie Rodziców o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) przesłać pismo informujące o naruszeniu zapisów Statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób;
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni do uregulowania opłat;
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

§ 20. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.

5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

6. Kompetencje Rady określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 21. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6. Mienie żłobka

§ 22. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa oraz zawartymi umowami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 23. 1. Żłobek prowadzony jest w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Golczewo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

4. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczne i sanitarne opieki;
- 2) bezpieczeństwo świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze Żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 25. Żłobek używa pieczętki podłużnej zawierającej jego nazwę, dane teleadresowe, NIP i REGON.

§ 26. Zmiany postanowień Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Golczewie.

§ 27. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Golczewa.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące

UZASADNIENIE

1. Konieczność podjęcia uchwały

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z konieczności przesunięcia terminu rozpoczęcia działalności opiekuńczej w żłobku oraz dostosowania zapisów statutu wobec sytuacji, w której Dyrektor Żłobka pomimo spełnienia warunków formalnych ma możliwość nie przyjęcia dziecka do żłobka lub wypisania dziecka ze Żłobka w sytuacji gdy rodzic zatai we wniosku informacje tj. informacje prawne, o stanie zdrowia dziecka, specjalistycznej diecie lub stanie psychofizycznym, które uniemożliwiają funkcjonowanie w grupie żłobkowej.

2. Stan aktualny przedmiotu unormowania

Aktualny zapis ww. uchwały - § 6 informuje, iż działalność opiekuńczą Żłobek rozpocznie od 1 września 2025 roku, jednakże z uwagi na przedłużające się procedury związane z dostawą i montażem wyposażenia żłobka, a także konieczne po wyposażeniu placówki odbiory przez Państwową Straż Pożarną oraz Państwową Inspekcję Sanitarną zachodzi konieczność przedłużenia terminu rozpoczęcia działalności opiekuńczej. Zarówno wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego, jak i warunki sanitarno-higieniczne muszą zostać spełnione i potwierdzone odpowiednimi protokołami odbioru, które stanowią warunek konieczny do rozpoczęcia działalności opiekuńczej. Z uwagi na charakter i złożoność prowadzonych procedur, niemożliwe jest obecnie precyzyjne określenie daty ich zakończenia. W trosce o dobro przyszłych podopiecznych żłobka, ich bezpieczeństwo oraz zapewnienie odpowiednich warunków opieki, niezbędne jest przesunięcie terminu rozpoczęcia działalności opiekuńczej. Dodatkowo dodano zapisy w załączniku do uchwały stanowiącym statut żłobka związane z uprawnieniem Dyrektora Żłobka do uzasadnionej odmowy przyjęcia lub wykreślenia dziecka w przypadkach, gdy stan prawny lub stan zdrowia dziecka uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie grupy żłobkowej.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne

Podjęcie uchwały nie będzie generowało kosztów.

4. Źródła finansowania

Nie przewiduje się obciążenia budżetu Gminy kosztami finansowymi.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania

Konsultacji nie przeprowadzono (nie są wymagane przepisami prawa).

Burmistrz
Maciej Zieliński

