

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 2026 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąc będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912 oraz z 2023 r. poz. 1688), oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844 i 1846, z 2021 r. poz. 2054, z 2026 r. poz. 426, 635 i 680, z 2021 r. poz. 2054 oraz z 2025 r. poz. 1844 a także z 2026 r. poz. 912) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Golczewo i jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania ulg;
- 4) zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Golczewo wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, tj. jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 2) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Golczewo;
- 3) dłużnika – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży zobowiązanie wobec wierzyciela w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) wierzyciela – należy przez to rozumieć Gminę Golczewo lub jej jednostki organizacyjne;
- 5) należności – należy przez to rozumieć należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Golczewo lub jej jednostkom organizacyjnym obejmującą kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego wraz z innymi kosztami ubocznymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 6) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie terminu spłaty należności na raty.

§ 3. 1. Umorzenie należności może być dokonane na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty następuje wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne dłużnika (tj. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu, PESEL, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dane firmy, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności, NIP);
- 2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga;
- 3) rodzaj oraz wysokość udzielonej ulgi tj. umorzenie (całkowite/częściowe w jakiej kwocie), odroczenie terminu spłaty (ze wskazaniem daty), rozłożenie spłaty należności na raty (ze wskazaniem proponowanej ilości rat, kwot i terminów ich płatności);
- 4) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek o których mowa w ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, jego możliwości płatniczych oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

6. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie tej ulgi zachodzą, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 6. 1. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji i na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz

§ 5 ust. 1 niniejszej uchwały są pomocą de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w § 6 ust. 1.

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegając się o ulgi określone w § 6 ust. 1 uchwały stanowiące pomoc de minimis wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi zobowiązane są do przedstawienia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały za okres 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących prowadzonej działalności;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 1752).

4. Pomoc de minimis, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1) Burmistrz Golczewa w odniesieniu do należności przypadających gminie jako jednostce samorządu terytorialnego i Urzędowi Miejskiemu w Golczewie;

2) kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności tej jednostki – w przypadku należności do kwoty 5 000,00 zł samodzielnie, powyżej 5 000,00 zł po uzyskaniu zgody Burmistrza Golczewa.

§ 8. 1. Umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Odroczenie terminu płatności oraz rozłożenie płatności zaległości na raty następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 9. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Golczewo lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami za zwłokę nie przekracza 100,00 zł.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXV/307/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 81, poz. 1517).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PODZAPRAWNY

Dennis Warchołak

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały.

Konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Golczewo oraz jej jednostkom organizacyjnym wynika przede wszystkim z potrzeby dostosowania lokalnego prawa do aktualnego stanu prawnego, w tym do przepisów prawa unijnego.

Głównymi przesłankami przemawiającymi za przyjęciem nowego aktu są:

1) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej z zakresie pomocy de minimis:

Dotychczasowe regulacje opierały się na nieaktualnych rozporządzeniach Komisji Europejskiej. Z dniem 1 stycznia 2024 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Wprowadziło ono kluczowe modyfikacje, m.in. podwyższenie limitu pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy do 300 000 EUR w okresie 3 lat oraz zmianę sposobu kalkulacji tego okresu. Brak aktualizacji tych przepisów w uchwale rady gminy skutkowałby nieważnością jej zapisów w zakresie pomocy dla przedsiębiorców.

2) aktualizacja podstaw prawnych:

Przedłożony projekt uaktualnia powołane w podstawie prawnej teksty jednolite ustaw krajowych – ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych. Wprowadzenie aktualnych publikatorów zapewnia spójność systemu prawa i realizuje zasadę legalizmu.

3) dostosowanie do linii orzeczniczej Regionalnych Izb Obrachunkowych:

W ciągu ostatnich lat ukształtowała się jednoznaczna wykładnia przepisów dotyczących ulg cywilnoprawnych. Nowy projekt precyzuje charakter relacji między gminą a dłużnikiem jako wyłącznie cywilnoprawny (realizowany poprzez ugody lub oświadczenia woli), co eliminuje ryzyko błędnego kwalifikowania tych czynności jako decyzji administracyjnych.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXXV/307/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 czerwca 2010 r. została podjęta na podstawie nieaktualnych już aktów prawnych i przestała odpowiadać współczesnym standardom orzeczniczym.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

Wejście w życie niniejszej uchwały wywoła pozytywne skutki społeczne, gospodarcze i finansowe. W wymiarze społecznym uchwała umożliwi udzielenie realnego wsparcia mieszkańcom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapobiegając ich marginalizacji. W aspekcie gospodarczym pozwoli na elastyczne reagowanie na przejściowe problemy finansowe lokalnych przedsiębiorców, co sprzyja ochronie miejsc pracy i stabilizacji lokalnego rynku. Z kolei w sferze finansowej uchwała doprowadzi do urealnienia bilansu należności jednostki przez eliminację wierzytelności nieściągalnych, przy jednoczesnym ograniczeniu kosztów postępowań egzekucyjnych. Narzędzia w postaci odraczania terminów oraz rozkładania należności na raty wpłyną pozytywnie na dyscyplinę płatniczą dłużników, zwiększając szansę na dobrowolne i regularne wpływy do budżetu.

4. Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy.

Podjęcie przedmiotowej uchwały nie wywołuje bezpośrednich wydatków po stronie budżetu Gminy. Ewentualne zmniejszenie planowanych dochodów budżetowych z tytułu umorzenia należności cywilnoprawnych lub przesunięcie terminów ich płatności zostanie sfinansowane z dochodów własnych Gminy.

Warto podkreślić, że instytucja rozkładania należności na raty lub odroczenia terminów płatności w dłuższej perspektywie ułatwia dłużnikom spłatę zobowiązań, co przyczynia się do efektywniejszego i realnego ściągania należności cywilnoprawnych w przyszłości.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania.

Projekt uchwały, na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500), został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Z up. BURMISTRZA

Beata Pastryk
Zastępca Burmistrza