Projekt

Wnioskodawca: Burmistrz Golczewa

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1761 i 1040) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/261/2026 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 9 listopada 2026 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5053)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie www.bip.golczewo.pl a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Golczewie na okres 14 dni.

RADCA PRAWNY
Dennis Warcholak

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności doprecyzowania postanowień Rocznego Programu Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 oraz wynika z zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1761 i 1040).

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określiła zasady współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

Ustawa wprowadziła również listę zadań publicznych przy realizacji, których ta współpraca jest niezbędna. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na powierzenie i wsparcie działań.

4. Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

Źródłem finansowania będą dochody własne gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadań publicznych zostanie określona w uchwale w budżetowej Gminy Golczewo na rok 2027.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania.

W dniach 15 października 2026 r. – 29 października 2026 r. w Gminie Golczewo odbyły się konsultacje w sprawie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027". Celem tych konsultacji było zebranie uwag i opinii dotyczących ww. Programu. Nie zgłoszono żadnych uwag i opinii do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027".

BURMISTRZ

Załącznik do uchwały nr ...
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia ..... 2026 r.

Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Wstęp

Priorytetem Gminy Golczewo jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty tworzonej przez mieszkańców gminy Golczewo.

Aktywna współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest istotnym elementem aktywizującym i łączącym społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych zwiększa efektywność działań i tym samym wpływa na rozwiązywanie problemów oraz poprawę jakości życia mieszkańców.

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla dobrej współpracy ważne znaczenie ma wymiana doświadczeń zarówno między podmiotami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z samorządem terytorialnym.

Władze Gminy zamierzają współpracować z podmiotami poprzez powierzanie i wspieranie wykonania zadań wymienionych w Programie. Ważnym elementem współpracy będzie wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych działań.

Jasne i czytelne rozwiązania zawarte w Programie włączają podmioty do współpracy, której celem jest realizowanie zadań publicznych na rzecz wspólnoty lokalnej.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
2) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Golczewa;
3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Golczewo;
4) **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027";
5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
8) **dotacji** – rozumie się przez dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);

9) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

10) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Rozdział II
Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;

2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z podmiotami, promocja zadań powierzanych podmiotom;

3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;

4) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;

5) wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

8) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

9) wzmacnianie potencjału Organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – Gmina umożliwia i wspiera realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

2) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i podmioty podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;

3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów i Gminy w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie przez Gminę wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań określonych w ustawie;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV
Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy są:

1) ustawowe zadania własne Gminy oraz zadania zlecone;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;

3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;

5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;

6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może się odbywać poprzez:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) wspólną realizację zadań publicznych.

3. Pozafinansowa forma współpracy Gminy z podmiotami może dotyczyć w szczególności:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

2) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy;

4) angażowania podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

5) promowania działalności podmiotów;

6) obejmowanie przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

7) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;

8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

9) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;

10) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;

11) umożliwienie zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;

12) organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu;

13) udziału we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i podmioty;

14) upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział VI
Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami Programu należą:

1) promocja Gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;

2) promocja i ochrona zdrowia, zwłaszcza w środowisku domowym osób starszych lub chorych oraz integracja tych osób ze społeczeństwem;

3) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wspieranie osób i rodzin znajdujących się w grupie ryzyka wystąpienia problemów związanych z uzależnieniami, m.in. przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;

4) pomoc osobom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

6) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, zapewniających dzienną opiekę i wychowanie dzieciom z terenu gminy Golczewo, sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami oraz wspieranie działań rodziców w wychowaniu i sprawowaniu opieki;

7) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez organizowanie wsparcia dla środowisk wymagających porad;

9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

10) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

11) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej, głownie osób starszych;

12) rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich oraz ochrona zabytków;

13) wspieranie i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

14) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców;

15) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

16) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego;

17) organizowanie zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;

18) ochrona i opieka nad zabytkami,

19) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;

20) sportowe szkolenie grup seniorskich,

21) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację i uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;

22) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku;

23) zwiększanie świadomości i umiejętności mieszkańców Gminy w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;

24) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa;

25) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych;

26) prowadzenie placówek wsparcia dziennego (świetlic) w formie opiekuńczej;

27) wspieranie działalności terapeutycznej osób uzależnionych;

28) tworzenie ścieżek ekologicznych na terenie gminy;

29) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie

30) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

31) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

32) tworzenie oraz poszerzenie oferty turystycznej w oparciu o lokalne dziedzictwo kulturowe;

33) organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych, regionalnych wydarzeń oraz uroczystości w tym organizowanie, współorganizowanie koncertów, organizowanie imprez kulturalnych takich jak np.:

    a) koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne,

    b) festyny, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje, prelekcje,

    c) plenery lub warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, malarskie, taneczne, filmowe, literackie;

34) wspieranie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju podmiotów działających na terenie gminy na rzecz mieszkańców.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w pkt. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z podmiotami, realizuje Program w szczególności przez:

1) zlecanie realizacji zadań objętych Programem w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy stanowią inaczej;
2) konkursy są ogłaszane przez Burmistrza:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golczewo.pl,
   b) na stronie internetowej www.golczewo.pl,
   c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Golczewie.
3) zlecanie na wniosek podmiotów realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia warunki określone w ustawie;
4) sporządzanie raportów finansowych i merytorycznych na podstawie złożonych przez podmioty sprawozdań częściowych i rocznych.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu

§ 9. Środki finansowe planowane na realizację zadań, o których mowa w Programie, wyniosą **704 000,00 zł** (słownie: siedemset cztery tysiące złotych).

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ewaluacji Programu dokonuje Burmistrz za okres realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów;
3) liczby umów zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami na realizację zadań publicznych;
4) wysokości środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty;
5) liczby osób zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych;
6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych.

5. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu należy do zadań stanowiska ds. promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

6. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację lub udzielono pomocy ze środków Gminy w inny sposób, sprawują osoby upoważnione przez Burmistrza.

7. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Golczewie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2028 r.

Rozdział XI
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy opracowany został w Urzędzie Miejskim na podstawie informacji o planach stanowiska merytorycznego współpracującego z organizacjami, a także wniosków, sugestii oraz ustnych i pisemnych wniosków przedstawicieli podmiotów.

2. Opracowany projekt programu kierowany jest do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/169/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Golczewo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1233).

3. Projekt Programu wysłany został na adresy korespondencyjne organizacji. Projekt opublikowany został również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golczewie oraz na stronie internetowej www.golczewo.pl.

4. Opinie złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji przekazywane są do rozpatrzenia Burmistrzowi.

5. Dla organizacji pozarządowych konsultacje przeprowadzono w dniach 15.10.2026 roku – 29.10.2026 roku. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag.

6. Informacje o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golczewie oraz na stronie internetowej www.golczewo.pl.

7. Projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok kierowany jest pod obrady Rady Miejskiej w Golczewie.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje i inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
   1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
   2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Golczewie wyznaczeni przez Burmistrza w liczbie co najwyżej 2 osób;

3) 2 osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

4. Dopuszcza się powołanie komisji konkursowej z udziałem mniejszej liczby przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3 lit. c, jeżeli nie wskazano odpowiedniej liczby kandydatów. W przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy komisja konkursowa może działać bez udziału tych przedstawicieli.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której bezstronność – ze względu na powiązania ze składającym ofertę podmiotem – może budzić uzasadnione wątpliwości.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, zgłosi ten fakt przewodniczącemu komisji i wyłączy się z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje się podczas pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Terminy i miejsca posiedzeń komisji określa przewodniczący komisji. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
10. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.
11. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.
12. Ostatecznie zatwierdzenia wyboru oferenta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokonuje Burmistrz.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Golczewie.