

OFERTA PRACY

Urząd Miejski w Golczewie zatrudni pracownika na stanowisko: **pracownik gospodarczy**.
Zapraszamy chętnych kandydatów do składania podań o pracę do dnia **7 lutego 2025 r.**
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72 – 410 Golczewo

1. Wymagania niezbędne:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy, rzetelność, dokładność i sumienność;
- 3) samodzielność w pracy, obowiązkowość, dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy na ww. stanowisku.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych i piwnicznych;
- 2) okresowe czynności porządkowe, w tym: mycie okien, mycie drzwi, mycie naczyń;
- 3) utrzymanie porządku na schodach zewnętrznych oraz podjeździe dla osób niepełnosprawnych oraz w najbliższym otoczeniu budynku Urzędu;
- 4) sprzątanie pomieszczeń po remontach;
- 5) w sezonie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem schodów zewnętrznych oraz części chodnika przyległego do budynku Urzędu;
- 6) planowanie i ustalanie z przełożonym listy środków czystości i materiałów niezbędnych do realizacji swoich obowiązków;
- 7) zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania;
- 8) dbanie o właściwą eksploatację sprzętu przeznaczonego do sprzątania i właściwe jego przechowywanie;
- 9) otwieranie i zamykanie budynku Urzędu.

Po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń pracownik jest zobowiązany do: zamknięcia okien, wyłączenia wszystkich odbiorników energii elektrycznej, pozakręcania odbiorników wody, sprawdzenia czy w pomieszczeniach nie pozostają elementy mogące być przyczyną pożaru, zamknięcie wszystkich sprzątaných pomieszczeń.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72 – 410 Golczewo;
- 2) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (3/4) na podstawie umowy o pracę.
- 3) praca jednozmianowa świadczona od poniedziałku do piątku, (6 godzin dziennie);
- 4) budynek biurowy jest jednopiętrowy, posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, nie posiada windy;
- 5) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Golczewie (Zarządzenie Nr 29/09 Burmistrza Golczewa z dnia 21 maja 2009 r. ze zm.).


BURMISTRZ
Maciej Zieliński