

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W Golczewie
z dnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904.) i §1 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje

§ 1.1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji w ramach z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej „Programem”, przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Golczewo, położonych na terenie Gminy Golczewo.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w §1 ust. 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przyznana na realizację zadania inwestycyjnego objętego zgłoszeniem o udzielenie dotacji w ramach Programu, zwanym w postanowieniach uchwały „zgłoszeniem”.

3. Dotacja wypłacana jest po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji między Wnioskodawcą i Gminą Golczewo na podstawie promesy wypłaty dofinansowania z Programu udzielonej Gminie Golczewo przez Bank Gospodarstwa Krajowego i zgodnie z Regulaminem Programu - po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

4. Dotacja może zostać udzielona do wysokości 100% wartości zadania inwestycyjnego wskazanej w zgłoszeniu, przy zastrzeżeniu § 3 ust. 1.

5. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego oraz po zakończeniu inwestycji, będzie wyższa niż wartość udzielonej dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków powstałej różnicy.

6. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego oraz po zakończeniu inwestycji, będzie niższa niż wartość wskazana w zgłoszeniu, dotacja podlegać będzie obniżeniu w sposób proporcjonalny.

§ 4.1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności,

dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, bądź pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

6. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r.

§ 5. Wyłonienie zgłoszeń skierowanych do ubiegania się przez Gminę Golczewo o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Burmistrz Golczewa.

§ 6.1. Zgłoszenie o dotację składa się do Burmistrza Golczewa pisemnie lub ustnie do protokołu, sporządzanego przez upoważnionego pracownika organu. W przypadku dokonania zgłoszenia ustnie do protokołu, protokół jest podpisywany także przez Wnioskodawcę. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) informacje o planowanej inwestycji niezbędne do wypełnienia wniosku o dofinansowanie z Programu, a w szczególności: informacje o zabytku, opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania, całkowity koszt prac lub robót przy zabytku, określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, wysokość ewentualnych udziału środków

własnych i z innych źródeł;

- 2) dane kontaktowe Wnioskodawcy;
 - 3) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w Regulaminie Programu;
 - 4) w przypadku określonym w § 4 ust. 1 - dodatkowo dokumenty wymienione w § 4 ust. 3.
2. Zgłoszenia podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.
4. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są zgłoszenia, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń.

§ 7.1. W poszczególnych edycjach Programu Wnioskodawca może złożyć tylko jedno zgłoszenie dla jednego zabytku.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Golczewo wniosku o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców i nie rozpoczęto zawartych we wniosku prac.

§ 8. Złożenie zgłoszenia o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 9. Gmina Golczewo wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego wybranym zgłoszeniem.

§ 10. Przyznanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Golczewo wstępnej promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji na realizację zadania ujętego we wniosku będzie podstawą do wystąpienia do Rady Miejskiej w Golczewie o przyznanie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 11. 1. Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Miejskiej w Golczewie, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji ze wskazaniem udziału środków, o których mowa w ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest przez Gminę Golczewo ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, o którym mowa w § 1, które wynoszą 98% kwoty dotacji oraz ze środków z budżetu Gminy Golczewo, niepochodzących z Programu, które wynoszą 2% kwoty dotacji (udział własny Gminy Golczewo).

§ 12. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa w sprawie udzielenia dotacji zawierana między Gminą Golczewo a Wnioskodawcą, po przeprowadzeniu przez Wnioskodawcę procedur wyłonienia wykonawcy zadania i po uzyskaniu przez Gminę Golczewo promesy wypłaty dofinansowania z Programu od Banku Gospodarstwa Krajowego zgodnie z warunkami określonymi uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz

Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 14. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Golczewie.

§ 15. 1. Do zgłoszeń i wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie ogłoszenia Banku Gospodarstwa Krajowego nr 1/2022 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

2. W przypadku wystąpienia ze zgłoszeniem o dotację, złożonym w formie ustnej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, protokół, o którym mowa w § 6 ust. 1 sporządza się z udziałem Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Niesporządzenie protokołu w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli do zgłoszenia o dotację, o którym mowa ust. 2, nie przedłożono dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, Wnioskodawca uzupełnia zgłoszenie w trybie przewidzianym w § 6 ust. 3 zdanie 2, przy czym Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia braków nie wcześniej, niż po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 2.

§ 16. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje przepisów uchwały nr XVI/151/08 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r..

Przewodniczący Rady Miejskiej

RADA MIEJSKA
Dennis Warcholak

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały

W związku z uczestnictwem Gminy Golczewo w ogłoszonych przez Prezesa Rady Ministrów naborach wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków niezbędnym jest określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobie jej rozliczania oraz sposobie kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Dofinansowanie z Programu przeznaczone będzie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach zadań polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Nadanie wstecznej mocy obowiązującej nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego, albowiem uchwała nie nakłada obowiązków na podmioty spoza administracji publicznej, zaś jej celem jest uregulowanie zasad przyznawania dotacji w ramach ww. Programu oraz sanowanie dotychczas podjętych w tym zakresie czynności i umożliwienie przyznania dotacji beneficjentom.

2. Stan aktualny przedmiotu unormowania

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

3. Skutki finansowe, społeczne lub gospodarcze, które powstaną po wejściu w życie uchwały

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych poprzez udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej gminy w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana zostanie wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Źródła finansowania

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z budżetu Gminy Golczewo.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania

Przed podjęciem uchwały zwrócono się do Prezesa UKOIK i Ministra Rolnictwa wraz z projektem uchwały celem zgłoszenia programu zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Prezes UOKiK pismem z 15 lutego 2024 r. wniósł uwagi dotyczące konieczności uwzględnienia przepisów rozporządzenia z 13 grudnia 2023 r. nr 2023/2831. W ocenie organu uwagi nie są uzasadnione, albowiem w treści przewidziano możliwość udzielania pomocy de minimis m.in., zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Komisji nr 1407/2023 do 30 czerwca 2024 r., co jest zgodne z

art. 7 ust. 4 rzeczonego rozporządzenia. W myśl tego przepisu, po upływie okresu stosowania niniejszego rozporządzenia wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte niniejszym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy (a więc do 30 czerwca 2024 r.). Projekt uchwały dostosowano również do uwagi Ministra Rolnictwa – określono termin udzielania pomocy de minimis w rybołówstwie do 30 czerwca 2030 r.

BURMISTRZ
Maciej Zieliński