

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia

2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Golczewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481, 1818 i 2197) Rada Miejska w Golczewie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/179/05 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Golczewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 114. poz. 2467 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 1933) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Stypendium szkolne udziela się uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe i podstawę stypendium szkolnego określone w poniższej tabeli:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
1	2	3
1.	do 55 % kwoty kryterium dochodowego	110 % podstawy stypendium szkolnego
2.	powyżej 55 % do 75 % kwoty kryterium dochodowego	90 % podstawy stypendium szkolnego *
3.	powyżej 75 % do 100 % kwoty kryterium dochodowego	80 % podstawy stypendium szkolnego *

* - wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 10 % podstawy stypendium szkolnego w przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy.”;

2) załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Stenkiewicz
advokat

Wnioskodawca:

.....
(nazwa/ nazwisko i imię)

.....
(adres siedziby/ adres zamieszkania)

.....
.....
(nr telefonu, e-mail)

**Burmistrz Golczewa
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

na okres od20.... r. do 20.... r.

CZEŚĆ A**I. Dane osobowe ucznia:**

1) Nazwisko i imię (imiona):.....

2) Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Data urodzenia:

4) Imiona rodziców:

5) Adres zamieszkania (*miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu*)- nie wypełniaj, jeśli wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń:

.....
.....

II. Uczeń spełnia następujące kryteria (wstaw znak „X” w odpowiednie pola) - udokumentuj:

<input type="checkbox"/>	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego (§ 2 pkt 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Golczewo) – do wniosku załączyć oświadczenie		
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje bezrobocie	<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje wielodzietność
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>	rodzina ucznia jest niepełna
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe	<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje alkoholizm
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje narkomania	<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych		

Rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wstaw znak „X” w odpowiednie pole).

<input type="checkbox"/>	TAK (udokumentować)	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	---------------------	--------------------------	-----

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wstaw znak „X” w odpowiednie pole).

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

III. Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń:

Nazwa szkoły	
Adres siedziby szkoły	
Nr telefonu	
Klasa	

IV. Pożądane formy świadczenia pomocy materialnej (wstaw znak „X” w odpowiednie pola):

1	<input type="checkbox"/>	Całkowite/częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języka obcego, zajęcia sportowe, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, wycieczki szkolne i tematyczne)
2	<input type="checkbox"/>	Całkowite/częściowe* pokrycie kosztów uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ustawie, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, koszty wyżywienia w stołówce szkolnej
3	<input type="checkbox"/>	Całkowite/częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności z zakupem podręczników (np. lektur, atlasów, encyklopedii, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i innych) oraz publikacji o charakterze edukacyjnym związanych z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymaganymi przez szkołę na różnych nośnikach, pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych (np. drukarki, płyt CD, pisaków, długopisów, farb, kredek, piórnika, zeszytów, bloków rysunkowych, stroju sportowego (2 koszulek, 1 szt. spodenek i 1 pary obuwia sportowego na semestr – nie mogą być markowe - na zajęcia wychowania fizycznego)
4	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
5	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne, na warunkach określonych w art. 90n ust. 5 ustawy

* niepotrzebne skreślić

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w jednej z form wymienionych w pkt 1-4, jest niemożliwe, niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego.

.....

.....

.....

.....

.....
.....
CZĘŚĆ B

**INFORMACJA O RODZINIE UCZNIĄ OBJĘTEGO WNIOSEM
ORAZ O WYSOKOŚCI DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ JEJ CZŁONKÓW**

za miesiąc : 20 r.
(wpisz miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku)

I. Stan osobowy rodziny ucznia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł -potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem (kol.5+kol.6+kol.7)	ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu)
1	2	3	4	5	6	7
1.		wnioskodawca				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie:						
Liczba osób w rodzinie:						
Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:						

II. Formy wypłaty stypendium szkolnego (wstaw znak „X” w odpowiednim kwadracie):

- gotówką
 - na rachunek bankowy

Posiadacz konta bankowego
(podaj imię i nazwisko, jeżeli nie jest nim wnioskodawca)

Nr konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Załączniki złożone do wniosku (dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku):

1. Zaświadczenie o wysokości:
 - dochodu netto z zakładu pracy
 - renty/emerytury (odcinek renty/emerytury lub decyzja)
 - alimentów (wyrok sądowy o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie od komornika)
2. Zaświadczenie o wysokości z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
3. Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu – w przypadku osób niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy
4. Zaświadczenie lub potwierdzenie z ośrodka pomocy społecznej kserokopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach (zasiłki: okresowy, rodzinny, pielęgnacyjny), decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego
5. Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych kserokopia decyzji ustalającej podatek rolny na rok bieżący albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych
6. Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych (rodzaj i wysokość) lub oświadczenie o nieotrzymywaniu stypendiów socjalnych
7. Inne zaświadczenia/decyzje – w przypadku spełniania dodatkowych kryteriów, o których mowa w części A pkt II
8. Inne oświadczenia o osiągniętych dochodach – w przypadkach niewymienionych w pkt 1-7I

IV. Inne oświadczenia

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia20 r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

I.
Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły) lub jego zainteresowaniem i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego sporty walki).

II.
Faktury lub rachunki muszą być imienne na rodzica (prawnego opiekuna) ucznia lub pełnoletniego ucznia, z tym że artykuły jak np. plecak obuwie zawierały na tych dokumentach księgowych adnotacje „szkolne”.

Zakup codziennej odzieży lub obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty, skarpety, bielizna osobista) może być objęty pomocą społeczną na podstawie odrębnych przepisów, jednakże nie w ramach stypendium szkolnego.

Informacja dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, administrator informuje, iż:

Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest:

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez wnioskodawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania właściwej decyzji administracyjnej, po uprzednim rozpatrzeniu złożonego wniosku.

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora, wynikającym z art. 90m oraz art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji lub uprawnione do ich przetwarzania na mocy odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynosi 5 lat, który wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 11, poz. 67, z późn. zm.).

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na warunkach określonych przepisami RODO osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku.

Informacja dla osoby wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, administrator informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez wnioskodawcę Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania właściwej decyzji administracyjnej, po uprzednim rozpatrzeniu złożonego wniosku.

Dane zawarte w przedmiotowym wniosku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora, wynikającym z art. 90m oraz art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.).

Źródło danych

Pani/Pana dane administrator otrzymał w wyniku wpływu wniosku o udzielenie stypendium szkolnego złożonego przez:

(należy wskazać dane wnioskodawcy)

Kategorie przetwarzanych danych

Na skutek otrzymania wniosku o udzielenie stypendium socjalnego przedmiotem przetwarzania dokonywanego przez administratora, będą Pani/Pana dane osobowe zawarte w przedmiotowym wniosku, a w szczególności takie kategorie, jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wysokość dochodów, źródło dochodów.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji lub uprawnione do ich przetwarzania na mocy odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynosi 5 lat, który wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 11, poz. 67, z późn. zm.).

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na warunkach określonych przepisami RODO osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- h) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- i) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- j) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku.

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały

Rada gminy jest jedynym organem, któremu przysługuje uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Wszelkie zmiany tego regulaminu również należą do kompetencji tego organu. Od początku jego obowiązywania, tj. od 14 stycznia 2005 r. zaszły zmiany w przepisach prawnych (np. nie jest już wymagana opinia dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza). Z tych i innych okoliczności wymienionych w pkt 3 uzasadnienia należy dostosować miesięczną wysokość stypendium szkolnego oraz brzmienie załącznika.

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania

Obecnie obowiązuje uchwała nr XXVIII/179/05 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Golczewo, która jest aktem prawa miejscowego. Określa ona w szczególności sposób ustalania oraz udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Jej częścią jest załącznik – wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Najczęściej wniosek składa rodzic danego ucznia, rzadziej uczeń pełnoletni. Na podstawie tego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami burmistrz dokonuje analizy przypadku i wydaje decyzję administracyjną.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały

Przyznanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) będą miały, pod względem finansowym, nieznaczny wpływ na obciążenie budżetu Gminy Golczewo w stosunku do obciążeń zeszłorocznych, biorąc pod uwagę wysokość tego stypendium na jednego ucznia. Zawarta w projekcie uchwały zmiana dotyczy jedynie miesięcznej wysokości stypendium szkolnego, która jest uzależniona od jego podstawy. Dotychczas ta wartość wynosi 100% kwoty świadczenia rodzinnego, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. 124,00 zł). Proponowana zmiana na 110% kwoty świadczenia rodzinnego równa się kwocie 137,00 zł. Wartości ujęte w tabeli, zarówno w dotychczas obowiązującej wysokości, jak i w proponowanych, w odniesieniu do kryterium dochodowego oraz podstawy stypendium szkolnego nadal zachowują swój systemowy charakter. Będą one ulegały zmianom w zależności od zmian przepisów prawa.

W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności dodatkowych (np. bezrobocia, niepełnosprawności) wysokość stypendium szkolnego podlega podwyższeniu o 10% podstawy stypendium szkolnego, lecz tylko dla wierszy 2 i 3 tabeli zmienianego brzmienia § 4 uchwały zmienianej. Przy wystąpieniu ww. okoliczności dla wiersza 2. miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla danego ucznia przewyższałaby wysokość tego stypendium dla ucznia, które odpowiada kwocie 100% podstawy stypendium szkolnego, tj. 124,00 zł. Dla wiersza 1. w ww. tabeli wartość w kolumnie 3. jest stała i nie podlega zmianom.

4. Źródła finansowania, jeżeli pociąga to za sobą obciążenia budżetu Gminy

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Stanowi ona zadanie własne gminy.

Na mocy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych gmina otrzymuje dotację celową na ten cel z budżetu państwa. Nie może być ona wyższa niż 95% kwoty wydatków. Jednak należy mieć na uwadze wysokość wskaźnika dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w naszej gminie w stosunku do wskaźnika dochodów podatkowych dla wszystkich gmin w kraju. Jeżeli wskaźnik dla danej gminy jest równy lub niższy od 40% takiego wskaźnika dla wszystkich gmin, wynosi on do 95% kwoty świadczeń pomocy materialnej, Dla przedziału tego wskaźnika w granicach 40% - 75% kwota pomocy z budżetu państwa nie może przekroczyć 90% zrealizowanych wydatków danej gminy. Dla przykładu na 2020 r. powyższy wskaźnik dla Gminy Golczewo wynosi 73,31%.

Stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny, a nie na rok budżetowy. W Gminie Golczewo wydatki na ten cel (środki własne + dotacja) w roku szkolnym 2019/2020 zaplanowano na kwotę 49.950,00 zł.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania

Konsultacji nie przeprowadzana (nie są wymagane przepisami prawa).

BURMISTRZ
Maciej Zieliński