

Projekt

Wnioskodawca: Burmistrz Golczewa

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 2020 r.

w sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz.1439) Rada Miejska w Golczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych" dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Golczewie przy ulicy Krótkiej 4, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór formularza przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej www.golczewo.pl.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golczewa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/86/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie w sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r., poz. 5751).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Krótkiej 4, 72-410 Golczewo, zwany dalej PSZOK lub punkt.

§ 2. Przyjęcia odpadów komunalnych, zwanych dalej odpadami, dokonuje pracownik PSZOK na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez aktualnego administratora punktu.

§ 3. 1. Z Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Golczewo, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ponoszą opłaty do Gminy.

2. Każde przyjęcie odpadów będzie weryfikowane z ewidencją złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów.

§ 5. Pracownik PSZOK nie wyjmuje, nie rozładowuje przywiezionych odpadów, lecz wskazuje przekazującemu odpady komunalne miejsce, gdzie mają być złożone, lub do którego kontenera należy je wrzucić.

§ 6. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. zagrożenie epidemiologiczne, przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać wstrzymane.

§ 8. PSZOK przyjmuje odpady w każdą środę w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9. 1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie następujące odpady:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne (np. kleje, smary, detergenty, farby, tusze);
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- 13) zużyte opony (pochodzące z pojazdów osobowych);
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży.

2. W PSZOK nie przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) urządzenia przemysłowe;
- 6) odpady poprodukcyjne;
- 7) odpady rolnicze (np. folia po sianokiszonce);
- 8) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- 9) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- 10) butle gazowe;
- 11) gaśnice;
- 12) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie;
- 13) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

3. Odpady komunalne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 11 niekompletne będą przyjmowane do PSZOK odpłatnie wg cen obowiązujących u przedsiębiorcy, do którego będą przekazywane odpady pochodzące z PSZOK-u.

§ 10. 1. Dostarczone odpady:

- 1) muszą być posegregowane i właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami;
- 2) odpady remontowe (gruz i inne odpady budowlane) oraz odpady ulegające biodegradacji mogą być przekazane luzem;
- 3) odpady niebezpieczne w postaci ciekłej, chemikalia będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zawierających informację o rodzaju odpadu;
- 4) dostarczone do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach.

§ 11. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

2. Każdorazowe dostarczenie odpadu do PSZOK będzie potwierdzone formularzem przyjęcia odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Pracownik obsługujący PSZOK jest zobowiązany prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.

4. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów

- 1) jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 3) jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 12. 1. Do PSZOK-u bezpłatnie przyjmowane są odpady wymienione w uchwale Rady Miejskiej w Golczewie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku przekazania odpadów powyżej limitów, określonych w w/w uchwale, odpady zostaną przyjęte po uiszczeniu opłaty w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w Golczewie w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi .

§ 13. Osoba fizyczna dostarczająca odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania oraz przewożonych odpadów do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów na PSZOK.

§ 14. Tablica informacyjna „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Gminy Golczewo” umieszczona zostanie na terenie PSZOK-u w widocznym miejscu ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług.

§ 15. Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Formularza przyjęcia odpadów

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW NA PSZOK W GOLCZEWIE	
NR FORMULARZA	DATA WYSTAWIENIA
DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY (imię i nazwisko, adres)	
RODZAJ I MASA ODEBRANYCH ODPADÓW	
PODPIS PRACOWNIKA PSZOK	PODPIS OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Administratora zadania publicznego polegającego na zarządzaniu i gospodarowaniu odpadami, a w szczególności ich przyjęcia i selekcji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto administrator jest umocowany do przetwarzania danych osobowych na mocy postanowień Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ustanowionego w drodze Uchwały Nr Rady Miejskiej Golczewa z dniaw sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Zakład Usług Publicznych w Golczewie, podmioty świadczące obsługę prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane i konieczne w przypadku korzystania z usług PSZOK.

Uzasadnienie

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały.

Konieczność podjęcia uchwały wynika z delegacji ustawowej znajdującej się w art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania.

Obecny stan prawny normuje uchwała nr IX/86/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5751).

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

W sposób sformalizowany w formie regulaminu zostanie określony sposób świadczenia usług przez PSZOK.

4. Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

Podjęcie uchwały nie pociąga za sobą obciążeń budżetu Gminy.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiotu normowania.

Konsultacji nie przeprowadzono (nie są wymagane przepisami prawa).

BURMISTRZ
Małgorzata Zielińska

